

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
приказом директора
№ 140-од от 31.08. 2015 г.

Порядок освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей не входящих в основную образовательную программу, в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республиканский политехнический лицей-интернат

1. Порядок освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в основную образовательную программу, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Изучение обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин, модулей, не входящих в основную образовательную программу способствует их более полному интеллектуальному, духовно-нравственному, творческому, физическому развитию, удовлетворению их образовательных потребностей и интересов.
3. Перечень учебных предметов курсов, дисциплин, модулей, не входящих в основную образовательную программу, в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республиканский политехнический лицей-интернат (далее – Учреждение) формируется исходя из:
 - возможностей Учреждения;
 - склонностей и потребностей обучающихся;
 - запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
 - запросов общества;
 - современных потребностей рынка труда;
 - требований инновационного социально ориентированного развития страны.
4. Все занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, не входящим в основную образовательную программу, не являются обязательными.
5. Учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, не входящие в основную образовательную программу, проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Между началом занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Количество занятий для

каждого обучающегося определяется исходя из гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки в соответствии с СанПиН и количества обязательных учебных занятий по осваиваемым образовательным программам.

6. Формирование групп для занятий осуществляется в период с 25 августа по 5 сентября и с 20 по 30 декабря на основании письменных заявлений обучающихся (законных представителей) или договоров об оказании образовательных услуг.
7. Наполняемость групп устанавливается приказом директора Учреждения:
 - в количестве от 10 до 25 человек для групп, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета;
 - количестве, определенном договором об оказании платных образовательных услуг для групп, финансируемых за счет физических и (или) юридических лиц.
8. Учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, не входящие в основную образовательную программу, проводятся работниками Учреждения, а также иными лицами, заключившими с Учреждением соответствующий гражданско-правовой договор.
9. Занятия осуществляются на основании программ, принятых педагогическим советом Учреждения и утвержденных директором. Программа должна содержать:
 - пояснительную записку, отражающую цели, задачи и планируемые результаты факультативного курса;
 - тематику занятий;
 - список литературы для педагогического работника и обучающихся.
10. Учет занятий осуществляется в отдельном журнале, который обязан вести педагогический работник, проводящий занятия.
11. По учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, изучавшимся в объеме не менее 64 часов за два учебных года, итоговые оценки выставляются в аттестат об основном общем образовании. Учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, изученные обучающимися в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе и в рамках платных образовательных услуг, в аттестат вписываются без оценок.
12. Контроль за проведением занятий учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в основную образовательную программу, осуществляет заместитель директора.